PATVIRTINTA
Klaipėdos Sendvario progimnazijos
direktoriaus 2026 m. d.
įsakymo Nr.

KLAIPĖDOS SENDVARIO PROGIMNAZIJOS SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Sendvario progimnazijos (toliau – Progimnazijos) smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja smurto ir patyčių prevencijos, stebėsenos, atpažinimo, reagavimo, intervencijos, pagalbos teikimo ir atvejų registravimo tvarką Progimnazijoje.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

2.2. Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymu;

2.3. Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu;

2.4. Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“;

2.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. V–582 „Dėl Rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo ir veiksmų, įtariant galimą smurtą artimoje aplinkoje patvirtinimo“;

2.6. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

3. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti kiekvieno bendruomenės nario teisę mokytis ir dirbti saugioje, pagarba, pasitikėjimu, tolerancija ir bendradarbiavimu grėstoje aplinkoje, užkirsti kelią smurto ir patyčių apraiškoms bei užtikrinti savalaikį reagavimą į įvykusius atvejus.

4. Tvarkos aprašas taikomas visiems Progimnazijos bendruomenės nariams: mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagoginiams darbuotojams, švietimo pagalbos specialistams, administracijai ir kitiems darbuotojams.

5. Tvarkos aprašas taikomas:

5.1. smurto ir patyčių atvejams Progimnazijos teritorijoje, patalpose, organizuojamuose renginiuose, išvykose, ekskursijose ir kitose Progimnazijos veiklose;

5.2. elektroninių patyčių atvejams, kai jų dalyviai yra Progimnazijos bendruomenės nariai, o jų poveikis susijęs su mokinio ar darbuotojo saugumu ir savijauta Progimnazijoje;

5.3. smurto ir patyčių atvejams, kuriuos Progimnazija sužino ir kurie daro poveikį mokinio saugumui, emocinei būsenai ar ugdymosi procesui, nepriklausomai nuo įvykio vietos.

6. Progimnazijoje draudžiama bet kokia smurto forma:

6.1. mokinių prieš mokinius;

6.2. Progimnazijos darbuotojų prieš mokinius;

6.3. mokinių prieš Progimnazijos darbuotojus;

6.4. Progimnazijos darbuotojų prieš kitus darbuotojus;

6.5. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prieš mokinius ir mokytojus.

7. Visi Progimnazijos bendruomenės nariai privalo laikytis pagarbos, tolerancijos, atsakomybės ir nediskriminavimo principų, netoleruoti smurto ir patyčių bei apie pastebėtus ar įtariamus atvejus informuoti Progimnazijos direktorių arba kitą atsakingą darbuotoją.

8. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

8.1. **Prevencija** – nuoseklių priemonių ir veiksmų visuma, skirta užkirsti kelią smurto ir patyčių atsiradimui, mažinti rizikos veiksnius ir stiprinti saugią aplinką.

8.2. **Smurtas** – veikimu ar neveikimu bendruomenės nariui sąmoningai daromas tiesioginis ar netiesioginis tyčinis fizinis, psichologinis, seksualinis ar ekonominis poveikis, garbės ir orumo nepaisymas ar nepriežiūra, dėl kurių bendruomenės narys patiria žalą ar pavojų gyvybei, sveikatai. Smurto formos gali būti įvairios:

8.2.1. **finansinis (ekonominis) smurtas** – sąmoningas kito asmens galimybių naudotis finansiniais ištekliais ar siekti ekonominio savarankiškumo ribojimas: draudimas dirbti, pajamų kontrolė, pinigų ar turto atėmimas be sutikimo, nesuteikimas lėšų būtiniausiems poreikiams, vertimas prisiimti finansinius įsipareigojimus ir pan.;

8.2.2. **fizinis smurtas –** neteisėtas, tyčinis prieš asmens valią jo organizmui daromas poveikis, kuriuo siekiama atimti gyvybę, padaryti žalą sveikatai, atimti laisvę, sukelti bejėgišką būklę, fizinį skausmą ar kitokias fizines kančias;

8.2.3. **psichologinis smurtas** – pavojingas, visada sąmoningas tyčinis poveikis kito žmogaus psichikai, verčiant jį baimintis, kad dėl tolesnių grasinančiojo veiksmų ar neveikimo atsiras neigiamų, žalingų, pavojingų padarinių;

8.2.4. **seksualinis smurtas** – vertimas dalyvauti nepageidaujamoje, nesaugioje arba žeminančio pobūdžio seksualinėje veikloje, nepageidaujamas fizinis kontaktas, intymios medžiagos naudojimas be sutikimo ar grasinimai ją panaudoti.

8.3. **Smurtas artimoje aplinkoje –** artimoje aplinkoje veikimu ar neveikimu asmeniui daromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis ar kitas poveikis, dėl kurio asmuo patiria fizinę, turtinę ir (ar) neturtinę žalą.

8.4. **Socialinės ir emocinės kompetencijos** – mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikios, bendravimo ir bendradarbiavimo, kiti socialiniai įgūdžiai.

8.5. **Patyčios** – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai, siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui. Patyčios pagal pobūdį gali būti įvairios:

8.5.1. **tiesioginės patyčios:** asmuo yra atvirai puolamas, užgauliojamas, pvz., stumdomas, spardomas, gadinami daiktai, pravardžiuojamas, jam grasinama, taip pat kiti veiksmai, sukeliantys skausmą, sužalojimą.

8.5.2. **netiesioginės patyčios:** asmuo skaudinamas nenaudojant tiesioginės agresijos: šmeižimas, kaltinimas tuo, ko asmuo nepadarė, neapykantos prieš jį kurstymas, nebendravimas su juo, atstūmimas nuo grupės, ignoravimas, socialinė izoliacija ar tyčinė atskirtis ir pan.

8.5.3. **žodinės patyčios:** pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

8.5.4. **fizinės patyčios:** mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

8.5.5. **elektroninės patyčios (virtuali erdvė):** skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir (ar) paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių nuotraukų, duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas, siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.

8.6. **Intervencija** – koordinuoti veiksmai, kuriais siekiama sustabdyti smurtą ar patyčias, išsiaiškinti įvykio aplinkybes, suteikti pagalbą dalyviams ir užkirsti kelią situacijos pasikartojimui.

8.7. **Patyčių ir (ar) smurto intervencijos lygmenys:**

8.7.1. žemas lygis – vienkartinis, neapgalvotas elgesys, galintis įžeisti ar įskaudinti kitą asmenį;

8.7.2. vidutinis lygis – pasikartojantis tyčinis elgesys, sukeliantis emocinę ar socialinę žalą.

8.7.3. aukštas lygis – sistemingas arba pavojingas elgesys, sukeliantis ar galintis sukelti rimtą žalą.

8.8. **Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK)** – Progimnazijos direktoriaus sudaryta komisija, koordinuojanti pagalbos mokiniui teikimą, prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą bei saugios ugdymosi aplinkos kūrimą.

8.9. **Smurto ar patyčių atvejo tyrimas** – informacijos apie įvykį surinkimas, atskirų dalyvių išklausymas, aplinkybių įvertinimas ir pagalbos bei poveikio priemonių numatymas.

III SKYRIUS
SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS ORGANIZAVIMAS

9. Smurto ir patyčių prevencija yra nuolatinė Progimnazijos veiklos dalis, kurios įgyvendinimą organizuoja Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, VGK nariai, klasių vadovai ir visi Progimnazijos bendruomenės nariai.

10. Progimnazijoje įgyvendinami šie prevencijos principai:

10.1. pagarba žmogaus orumui ir teisėms;

10.2. kiekvieno bendruomenės nario atsakomybė už saugios aplinkos kūrimą;

10.3. netolerancija bet kokioms smurto ir patyčių formoms;

10.4. savalaikis reagavimas į pastebėtus ar įtariamus atvejus;

10.5. konfidencialumas ir asmens duomenų apsauga;

10.6. pagalbos prieinamumas visiems įvykio dalyviams;

10.7. bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kompetentingomis institucijomis.

11. Progimnazijoje vykdomos šios prevencinės priemonės:

11.1. nuoseklus socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas;

11.2. mokinių savivertės, empatijos, pagarbos, bendravimo ir konfliktų sprendimo įgūdžių stiprinimas;

11.3. klasės valandėlės, diskusijos, edukaciniai renginiai ir projektai;

11.4. mokinių, darbuotojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie smurto ir patyčių atpažinimą bei reagavimo galimybes;

11.5. saugios ir palankios ugdymosi aplinkos stebėsena;

11.6. prevencinių programų įgyvendinimas;

11.7. darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas;

11.8. mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) nuomonės apie saugumą Progimnazijoje tyrimai.

12. VGK:

12.1. analizuoja Progimnazijos mikroklimato ir saugumo situaciją;

12.2. apibendrina informaciją apie užregistruotus smurto ir patyčių atvejus;

12.3. analizuoja mokinių apklausų rezultatus;

12.4. nustato rizikingas vietas ir situacijas Progimnazijoje;

12.5. teikia direktoriui siūlymus dėl smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos priemonių įgyvendinimo, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prevencijos ar intervencijos srityje;

12.6. koordinuoja pagalbos teikimą sudėtingais ir pasikartojančiais atvejais; 13.8. vertina taikomų priemonių veiksmingumą.

13. Progimnazijos darbuotojai:

13.1. savo elgesiu rodo pagarbos, tolerancijos ir atsakomybės pavyzdį;

13.2. stebi mokinių tarpusavio santykius ir emocinę savijautą;

13.3. pastebėję smurto ar patyčių požymius nedelsdami reaguoja;

13.4. informuoja atsakingus darbuotojus apie pastebėtus ar įtariamus atvejus;

13.5. dalyvauja prevencinėse veiklose;

13.6. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir švietimo pagalbos specialistais.

14. Pedagoginiai darbuotojai ne rečiau kaip kartą per ketverius metus tobulina kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje ir stiprina savo asmenines socialines bei emocines kompetencijas.

IV SKYRIUS
DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, SMURTO IR PATYČIŲ NAGRINĖJIMAS IR INTERVENCIJA

15. Visais smurto ir patyčių atvejais, kai smurtas ar patyčios pastebimos tarp mokinių ar kitų bendruomenės narių, kiekvienas Progimnazijos bendruomenės narys:

15.1. nedelsiant nutraukia bet kokius neleistinus, įtarimą ar pavojų keliančius veiksmus, atsižvelgdamas į aplinkybes ir nekeldamas pavojaus sau bei kitiems: perspėja žodžiu, kviečia į pagalbą kitus Progimnazijos darbuotojus, o muštynių ar kitokio fizinio smurto atveju, kai būtina, imasi pagrįstų fizinių veiksmų (užstoja ar atitraukia nukentėjusįjį) arba kviečia policiją;

15.2. jei asmenims (tiek patyčias, smurtą patyrusiems, tiek besityčiojusiems ar smurtavusiems) reikia pagalbos, nedelsiant kreipiasi į atitinkamą pagalbą galinčius suteikti asmenis (klasės vadovą, administraciją) ar pagalbos institucijas (policiją, greitąją pagalbą);

15.3. jei iškviestos pagalbos institucijos, nedelsiant apie tai informuojamas direktorius;

15.4. kiti būtinieji veiksmai atliekami atsižvelgiant į patyčių lygį ar smurto pobūdį;

15.5. kai patyčios ar smurtas vyksta tarp mokinių, vadovaujamasi trijų lygių reagavimo sistema (1 priedas);

15.6. kai patyčios ar smurtas vyksta tarp mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų), nukentėjusioji pusė kreipiasi į administraciją, kuri sudaro atitinkamą veiksmų planą.

15.7. tais atvejais, kai prieš mokinį smurtauja ar mokinių smurtą patiria mokytojai, direktorius apie įvykusį smurto faktą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša Klaipėdos pedagoginei psichologinei tarnybai ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam mokytojui kreiptis psichologinės pagalbos.

16. Patyčias patiriantis mokinys ar patyčių stebėtojas, mokinys, matęs ar žinantis apie patyčias, nedelsiant informuoja klasės vadovą ir (ar) socialinį pedagogą apie patirtas ar matytas patyčias arba praneša pateikdamas informaciją per elektroninį dienyną ar pranešimo formoje Progimnazijos interneto svetainės skiltyje „Pranešk apie patyčias“ (toliau – Patyčių dėžutė).

17. Patyčias patiriančio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba tėvai, žinantys apie klasėje vykstančias patyčias nedelsiant informuoja klasės vadovą ir (ar) socialinį pedagogą, ir (ar) administraciją apie mokinio patiriamas patyčias.

18. Elektroninių patyčių atveju Progimnazijos darbuotojas arba kitas apie jas sužinojęs bendruomenės narys:

18.1. informuoja klasės vadovą, socialinį pedagogą ir (ar) direktorių;

18.2. rekomenduoja nukentėjusiam asmeniui išsaugoti elektroninių patyčių įrodymus: ekrano kopijas, žinutes, nuorodas, profilių pavadinimus, datas ir kitą informaciją;

18.3. imasi priemonių užkirsti kelią tolesniam žeminančios informacijos platinimui;

18.4. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

18.5. prireikus kreipiasi į policiją, Ryšių reguliavimo tarnybą ar kitas kompetentingas institucijas;

18.6. užtikrina psichologinę ir socialinę pagalbą nukentėjusiam mokiniui.

19. Progimnazijos direktorius gavęs pranešimą apie mokinį, galimai patyrusį smurtą artimoje aplinkoje, nedelsdamas praneša Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniam skyriui (toliau – VTTA) ir (ar) policijai;

20. Progimnazijos darbuotojas, gavęs informaciją, kad vaikas galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, praneša socialiniam pedagogui, kuris aiškinasi situacijos aplinkybes. Socialinis pedagogas, įtaręs kad mokinys galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, informuoja direktorių ir tiesiogiai praneša VTTA ir (ar) policijai.

21. Progimnazijos direktorius ir (ar) darbuotojas, įtariantis, kad vaikas galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, tačiau dar negalintis užtikrintai to teigti, konsultuojasi su švietimo pagalbos specialistais (psichologu ar socialiniu pedagogu).

22. Visus galimo smurto artimoje aplinkoje atvejus aptaria VGK ir bendradarbiaudama su VTTA nustato švietimo ir (ar) kitos pagalbos mokiniui ir (ar) šeimai poreikį (psichologinės pagalbos mokiniui Progimnazijoje, švietimo pagalbos ar pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, emocinės paramos telefonu ar kita), bendradarbiavimo su mokinio atstovais pagal įstatymą, kitomis institucijomis, užtikrinančiomis vaiko teisių apsaugą ir teikiančiomis pagalbą mokiniui ir šeimai, aspektus.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Visi dokumentai ir duomenys, susiję su smurto, patyčių ar netinkamo elgesio atvejais, jų dalyviais ir jiems teikta pagalba, yra konfidencialūs ir tvarkomi tik tiek, kiek būtina šiame Tvarkos apraše ir teisės aktuose nustatytoms funkcijoms vykdyti. Prieiga prie šių duomenų suteikiama tik tiems Progimnazijos darbuotojams, kuriems ji būtina pavestoms funkcijoms atlikti.

24. Darbuotojų tarpusavio smurto ir priekabiavimo atvejai nagrinėjami Progimnazijos darbuotojų smurto ir (ar) priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo tvarkos aprašu.

_____

Klaipėdos Sendvario progimnazijos
patyčių ir smurto prevencijos ir intervencijos
vykdymo tvarkos aprašo
1 priedas

PATYČIŲ IR SMURTO SITUACIJŲ LYGMENYS, JŲ POŽYMIAI IR REAGAVIMO VEIKSMAI, KAI PATYČIOS AR SMURTAS VYKSTA TARP MOKINIŲ

Patyčių lygis	Apibūdinimas	Reagavimas	Rekomenduojami veiksmai
ŽEMAS	Vienkartinis, pavienis, neapgalvotas, netinkamas elgesys, kuris gali įžeisti, gali peraugti į patyčias (pvz., pašiepimas dėl išvaizdos ar drabužių, sarkastiški juokeliai, vienkartinis ignoravimas, neįtraukimas į žaidimą, erzinimas, pravardžiavimas ir kt.).	1. Netinkamą elgesį pastebėjęs darbuotojas nedelsdamas įsikiša ir jį sustabdo. 2. Įvykį sustabdęs darbuotojas informuoja mokinio klasės vadovą. 3. Klasės vadovas apie įvykį informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) įrašydamas elektroninio dienyno pastabų skiltyje ir fiksuoja Progimnazijos OneDrive smurto ir patyčių registravimo žurnale.	1. Netinkamą elgesį pastebėjęs darbuotojas inicijuoja trumpą pokalbį su netinkamai pasielgusiu mokiniu (iki 5 min.). 2. Klasės vadovas primena mokiniui Progimnazijos vidaus tvarkos taisykles ir galimas tokio elgesio pasekmes. 3. Klasės vadovas individualiai susitinka su nukentėjusiu mokiniu, išsiaiškina pagalbos poreikį ir prireikus nukreipia specialistų konsultacijai. 4. Klasės vadovas stebi mokinio elgesį ir vertina jo pokyčius. 5. Esant poreikiui, klasės vadovas informuoja patyčių situacijoje dalyvavusių mokinių tėvus.
VIDUTINIS	Pasikartojantis, tyčinis elgesys, kai stipresnis skriaudžia fiziškai ar psichologiškai silpnesnį mokinį įvairiomis formomis (žodine, fizine, elektronine). Toks elgesys sukelia emocinį diskomfortą ir skatina	1. Netinkamą elgesį pastebėjęs darbuotojas nedelsdamas įsikiša ir jį sustabdo. 2. Darbuotojas informuoja mokinio klasės vadovą. 3. Klasės vadovas apie įvykį informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) įrašydamas elektroninio dienyno pastabų skiltyje ir fiksuoja Progimnazijos OneDrive smurto	1. Klasės vadovas ir socialinis pedagogas individualiai kalbasi su visais situacijos dalyviais: patyčias vykdžiusiu mokiniu, patyčias patyrusiu mokiniu ir stebėtojais, paprašo mokinių raštu aprašyti situaciją. 2. Klasės vadovas ir socialinis pedagogas pokalbio su patyčias vykdžiusiu mokiniu metu (iki 10 min.) aptaria galimas elgesio pasekmes ir poveikio priemones.

	socialinę izoliaciją (pvz., mušimas, pravardžiavimas, sistemingas menkinimas, apkalbos, išstūmimas iš grupės ir kt.)	ir patyčių registravimo žurnale. Apie įvykį informuoja socialinį pedagogą. 4. Socialinis pedagogas informuoja administraciją ir psichologą, užfiksuoja įvykį Progimnazijos OneDrive smurto ir patyčių registravimo žurnale. 5. Psichologas sudaro galimybę visiems įvykio dalyviams gauti psichologinę pagalbą. Nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) nesutikus, kad psichologinę pagalbą teiktų Progimnazijos psichologas, tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja užtikrinti, kad mokinys gautų reikiamą psichologinę pagalbą už Progimnazijos ribų.	3. Situacijos dalyviai nukreipiami psichologo konsultacijai. 4. Organizuojamas susitikimas su nepilnamečio mokinio, dalyvaujant pagalbos mokiniui specialistams, prireikus ir administracijai. 5. Susitikimo metu susitariama dėl taikytinų pagalbos priemonių, stebėjimo laikotarpio, dalyvių įsipareigojimų ir atsakomybės pasidalijimo. 6. Susitarimai fiksuojami mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimo formoje. 7. Klasės vadovas organizuoja atskirą susitikimą su nukentėjusio nepilnamečio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). 8. Pasibaigus stebėjimo laikotarpiui organizuojamas pakartotinis susitikimas, kurio metu įvertinama, kaip laikomasi susitarimų ir kokie elgesio pokyčiai įvyko.
AUKŠTAS	Sistemingas, tyčinis ar pavojingas elgesys, sukeliantis stiprią emocinę, fizinę ar socialinę žalą (pvz., fizinės patyčios ar smurtas, grasinimai, seksualinio pobūdžio priekabiavimas, žeminimas socialiniuose tinkluose, nuotraukų platinimas, šantažas ir pan.).	1. Netinkamą elgesį pastebėjęs darbuotojas nedelsdamas imasi veiksmų situacijai sustabdyti: 1.1. kai vyksta muštynės ar kitoks smurtinis elgesys, nutraukia veiksmus saugiais būdais; 1.2. prireikus organizuoja skubią medicinos pagalbą ar kviečia policiją; 1.3. jei tiesioginis įsikišimas gali kelti pavojų darbuotojo sveikatai ar gyvybei, nedelsdamas pasitelkia kitus darbuotojus arba kviečia policiją ir informuoja administraciją.	1. Socialinis pedagogas ir klasės vadovas individualiai kalbasi su visais situacijos dalyviais ir nukreipia juos psichologo konsultacijai. 2. Socialinis pedagogas kviečia VGK posėdį, kuriame: 2.1. paskiriamas atsakingas asmuo individualiam pagalbos planui parengti; 2.2. nustatomi pagalbos tikslai, terminai, pažangos vertinimo tvarka ir pasekmės plano nevykdymo atveju; 2.3. skiriama privaloma psichologo, socialinio pedagogo, jei reikia specialiojo pedagogo ir (ar) karjeros specialisto pagalba;

		2. Darbuotojas informuoja klasės vadovą ir socialinį pedagogą, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į Progimnaziją. 3. Socialinis pedagogas informuoja Progimnazijos direktorių ir psichologą, užfiksuoja įvykį Progimnazijos OneDrive smurto ir patyčių registravimo žurnale. 4. Psichologas sudaro sąlygas įvykio dalyviams gauti psichologinę pagalbą ne vėliau kaip kitą darbo dieną po įvykio. 5. Esant įtarimui dėl administracinio nusižengimo, nusikalstamos veikos ar vaiko teisių pažeidimo, Progimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka informuoja policiją, VVTA bei kitas kompetentingas institucijas.	2.4. pagal poreikį mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nukreipiami dalyvauti tėvystės įgūdžių ugdymo programose; 2.5. svarstoma mokinio perkėlimo į kitą klasę galimybė; 2.6. esant poreikiui ir galimybėms, svarstomas laikinas ugdymo vietos pakeitimas iki 30 kalendorinių dienų, apie tai informuojant nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). 3. Nesant teigiamų mokinio elgesio pokyčių, įvertinus visas taikytas pagalbos ir poveikio priemones, VGK teikia siūlymą tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl mokymosi sutarties nutraukimo teisės aktų nustatyta tvarka.